

Типовая структура и краткое содержание информационного отчета

Информационный отчет должен быть конкретным, четким, лаконичным. Излагать материал необходимо последовательно, с анализом основных направлений деятельности библиотек и содержания их работы, с показом инновационных процессов.

Следует оценивать результативность и качество проделанной работы, а не ограничиваться перечнем заголовков книжных выставок и массовых мероприятий.

Шрифт текста Times New Roman, кегель 14, полуторный межстрочный интервал. Страницы обязательно должны быть пронумерованы.

На титульном листе приводится полное название организации. Вторая страница информационного отчета должна содержать оглавление с указанием номер страниц основных разделов.

Отчет должен быть представлен в печатном (в архив) и электронном виде.

Схема информационного отчета:

1. События года
2. Основные статистические показатели
3. Организация и содержание библиотечного обслуживания пользователей
4. Справочно-библиографическое, информационное и социально-правовое обслуживание пользователей
5. Краеведческая деятельность
6. Основные итоги года

События года

- ✓ Главные события библиотечной жизни.
- ✓ Участие в проектах, программах и иных мероприятиях, определяющих работу библиотек всего района в анализируемом году.

Основные статистические показатели

- ✓ Охват населения библиотечным обслуживанием.
- ✓ Динамика показателей, отражающих объем основных работ/услуг, выполненных библиотекой.
 - Абсолютные показатели деятельности библиотеки.
 - Относительные показатели деятельности библиотеки (читаемость, посещаемость, обращаемость, документообеспеченность).
- ✓ Оказание платных услуг (виды услуг, раскрыть динамику по видам).
- ✓ Краткие выводы по разделу. Основные тенденции в изменении потребностей пользователей и их удовлетворение.

Организация и содержание библиотечного обслуживания пользователей

Дается общая характеристика основных направлений библиотечного обслуживания населения, с учетом расстановки приоритетов в анализируемом году. При раскрытии направлений работы необходимо делать акцент на проектах, программах, актуальных услугах и инновационных формах обслуживания. По каждому направлению следует

описать только лучшие социально-значимые публичные мероприятия, книжные выставки, обучающие мероприятия.

- ✓ Программно-проектная деятельность (количество программ и проектов, их финансирование и результаты).
- ✓ Культурно просветительская деятельность, направления:
 - историко-патриотическое просвещение, гражданское воспитание;
 - духовно-нравственное воспитание, формирование семейных ценностей;
 - правовое просвещение;
 - экологическое просвещение, здоровый образ жизни;
 - продвижение книги и чтения, функционирование молодежных центров чтения;
 - межнациональные отношения и межкультурные связи;
 - социализация лиц пожилого возраста, со специальными потребностями и физическими ограничениями;
 - эстетическое воспитание;
 - клубы, любительские и общественные объединения.
- ✓ Продвижение библиотек и библиотечных услуг (информационно-рекламная деятельность, акции по привлечению читателей, количество и анализ публикаций в СМИ и сети Интернет по культурно-просветительской деятельности).

Справочно-библиографическое, информационное и социально-правовое обслуживание пользователей

Краеведческая деятельность библиотек

- ✓ Реализация краеведческих проектов.
- ✓ Формирование краеведческих баз данных.
- ✓ Основные направления краеведческой деятельности – по тематике (историческое, литературное, экологическое др.) и формам работы.
- ✓ Выпуск краеведческих изданий.
- ✓ Раскрытие и продвижение краеведческих фондов, в том числе создание виртуальных выставок и музеев.
- ✓ Создание в библиотеках историко-краеведческих мини-музеев, краеведческих и этнографических комнат и уголков и т.п.